

# Proceso de postulación Pregrado

v. 21.06.23



UNIVERSIDAD PERUANA  
**CAYETANO HEREDIA**

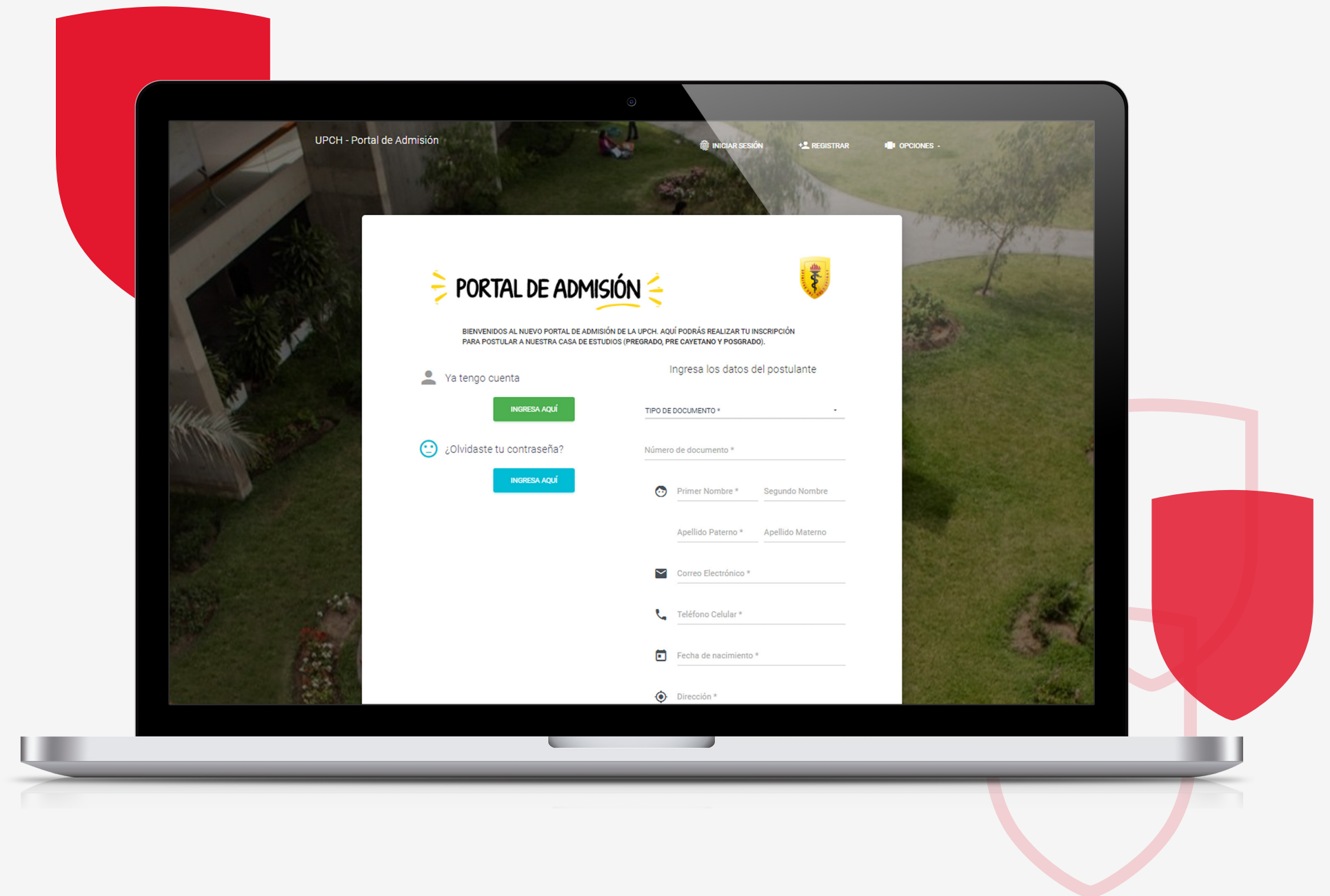


# Regístrate

01.- Para iniciar con tu proceso de inscripción primero deberás crear tu usuario y contraseña a través del portal de admisión en siguiente link: [postula.upch.edu.pe](https://postula.upch.edu.pe)

02.- Registrar los datos solicitados en la pantalla:

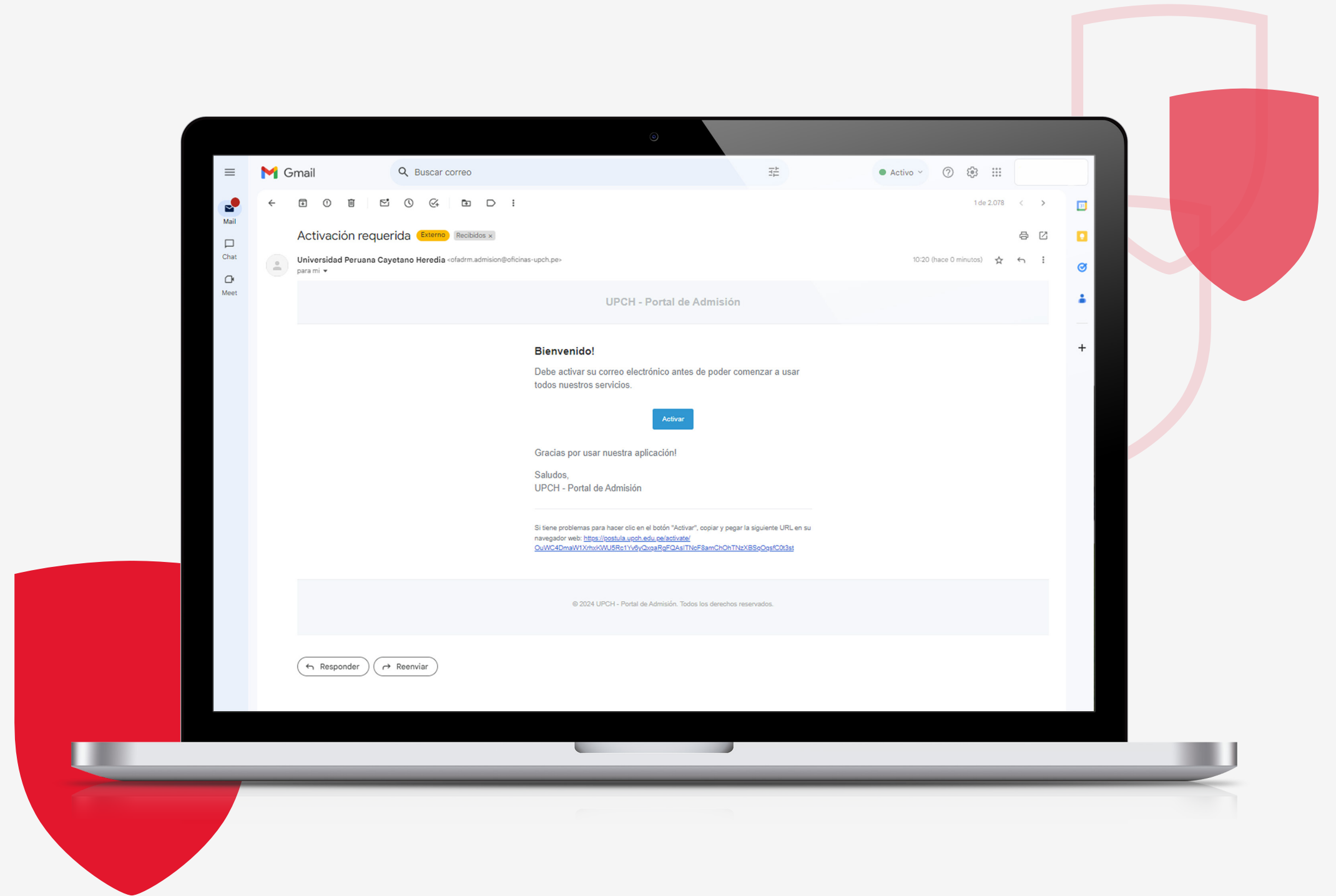
- **Tipo de documento, número de documento, apellidos y nombres (como se indica en su DNI), correo electrónico, teléfono celular, fecha de nacimiento y dirección.**
- Crear y confirmar una contraseña.
- Luego de leer los términos y condiciones, marcar la casilla de **“Acepto haber leído los términos y condiciones”**
- Finalmente dar clic en el botón **“Registrar”**.



# Validar Correo



- 01.- Luego del registrar tus datos, el sistema enviará un mensaje a su correo electrónico para validar el registro, debes dar click en **“Activar”**. **\*Revisar el spam.**
- 02.- Se te dirigirá al portal de admisión.

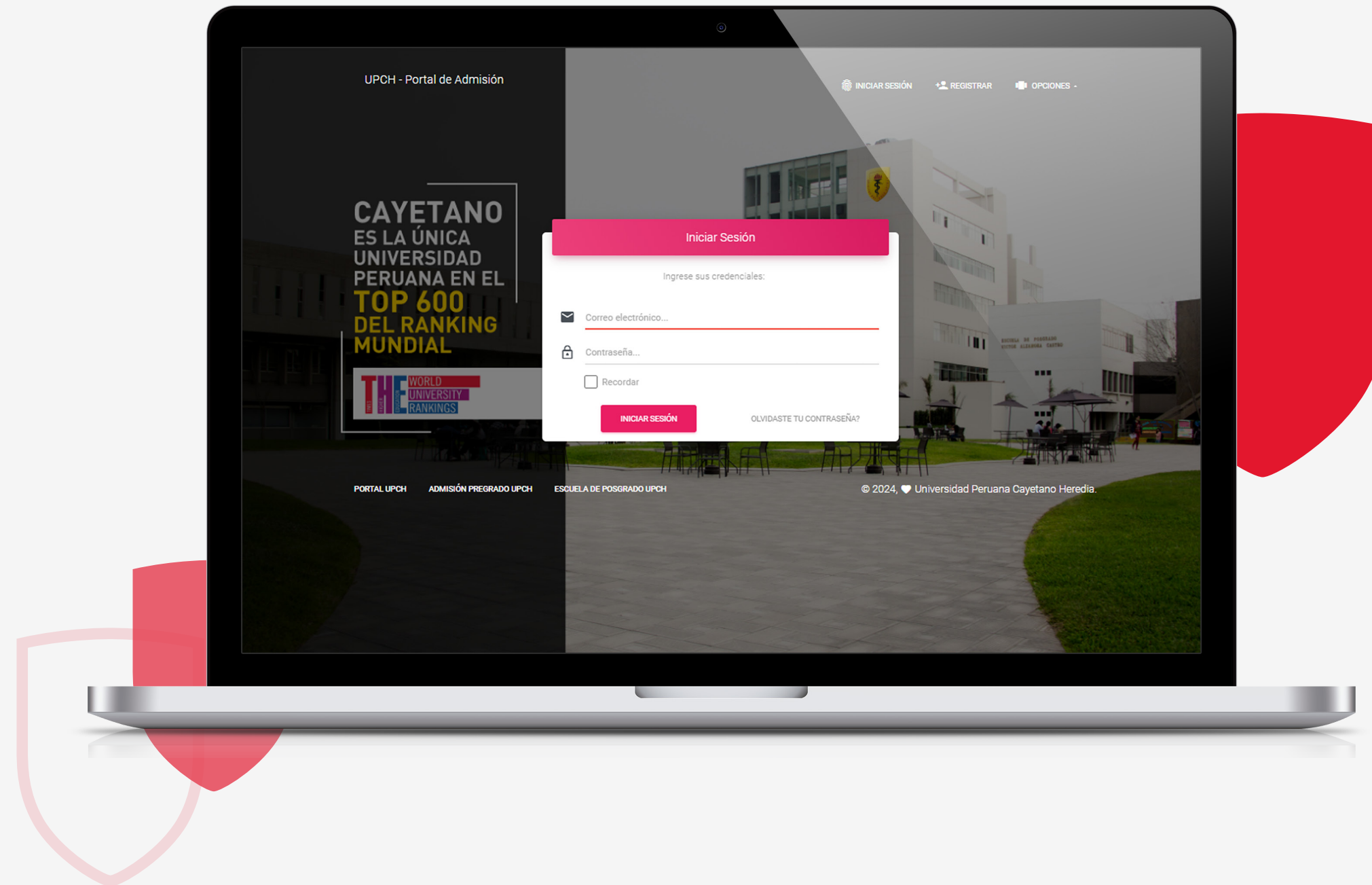




# Iniciar Sesión

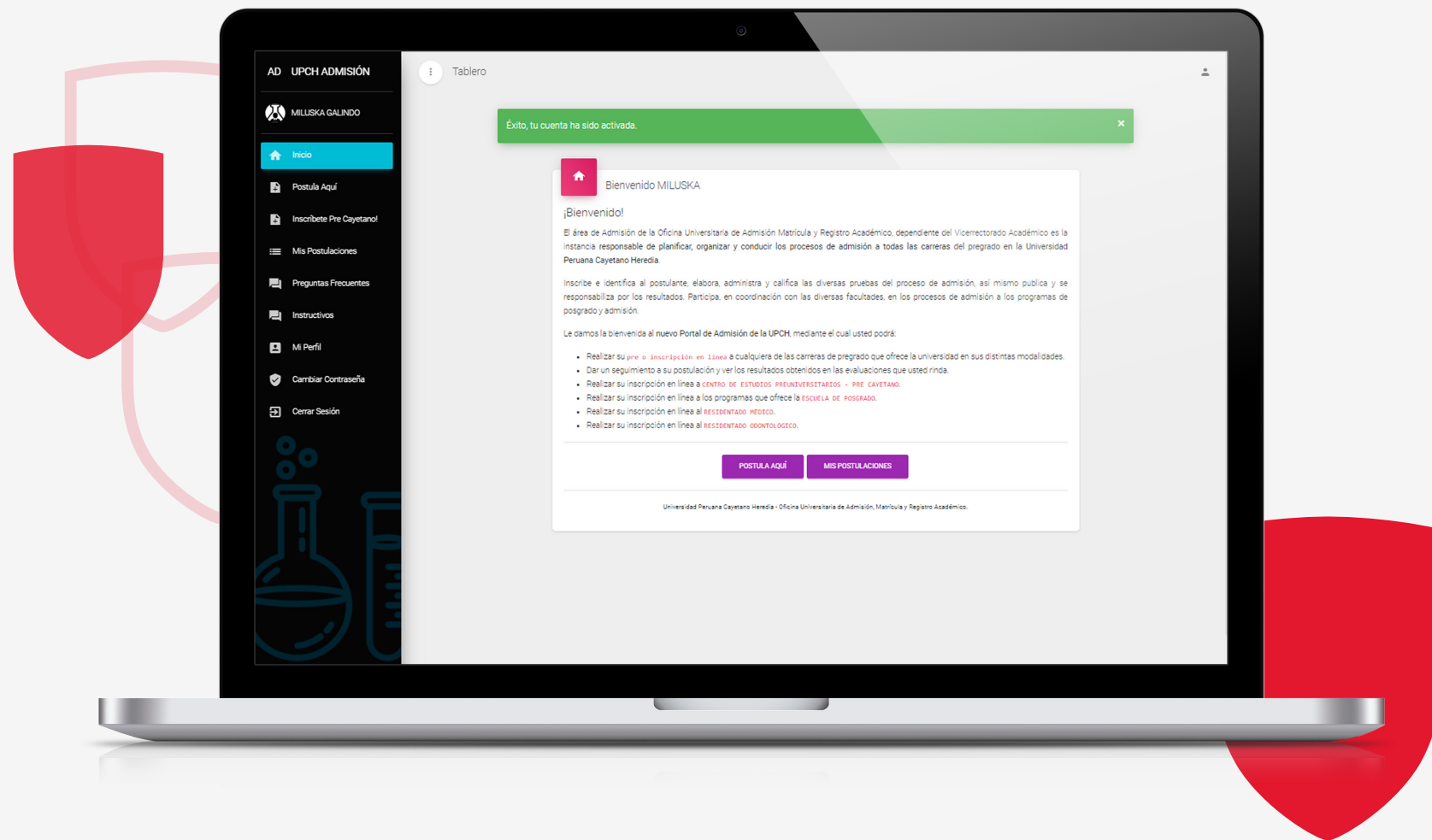
01.- **Correo y contraseña:**  
Una vez que te encuentres en el portal deberás ingresar tus credenciales: **Correo electrónico y contraseña** previamente registrados.

02.- Luego dar click en "Iniciar sesión"

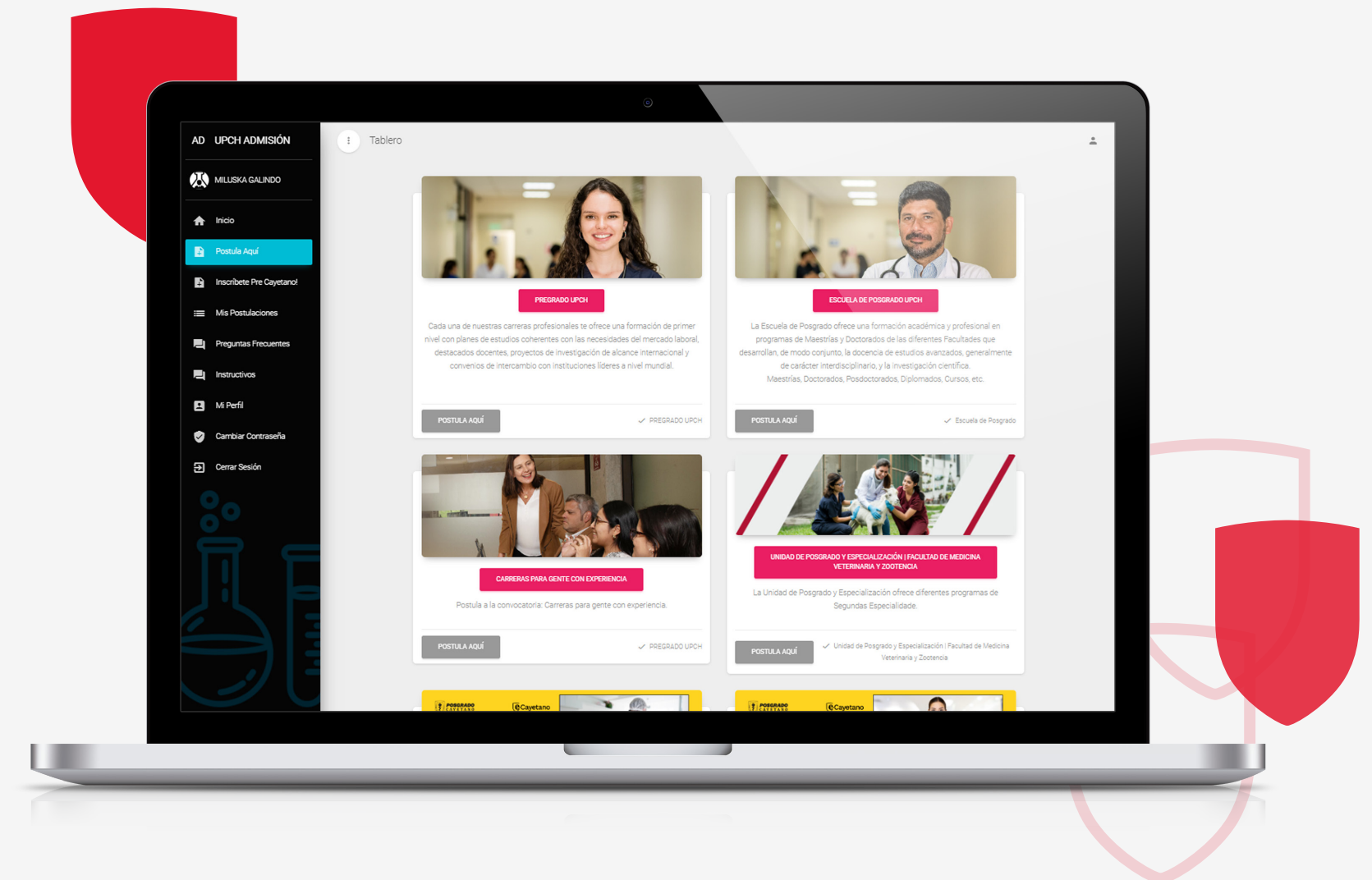




# Portal Postula



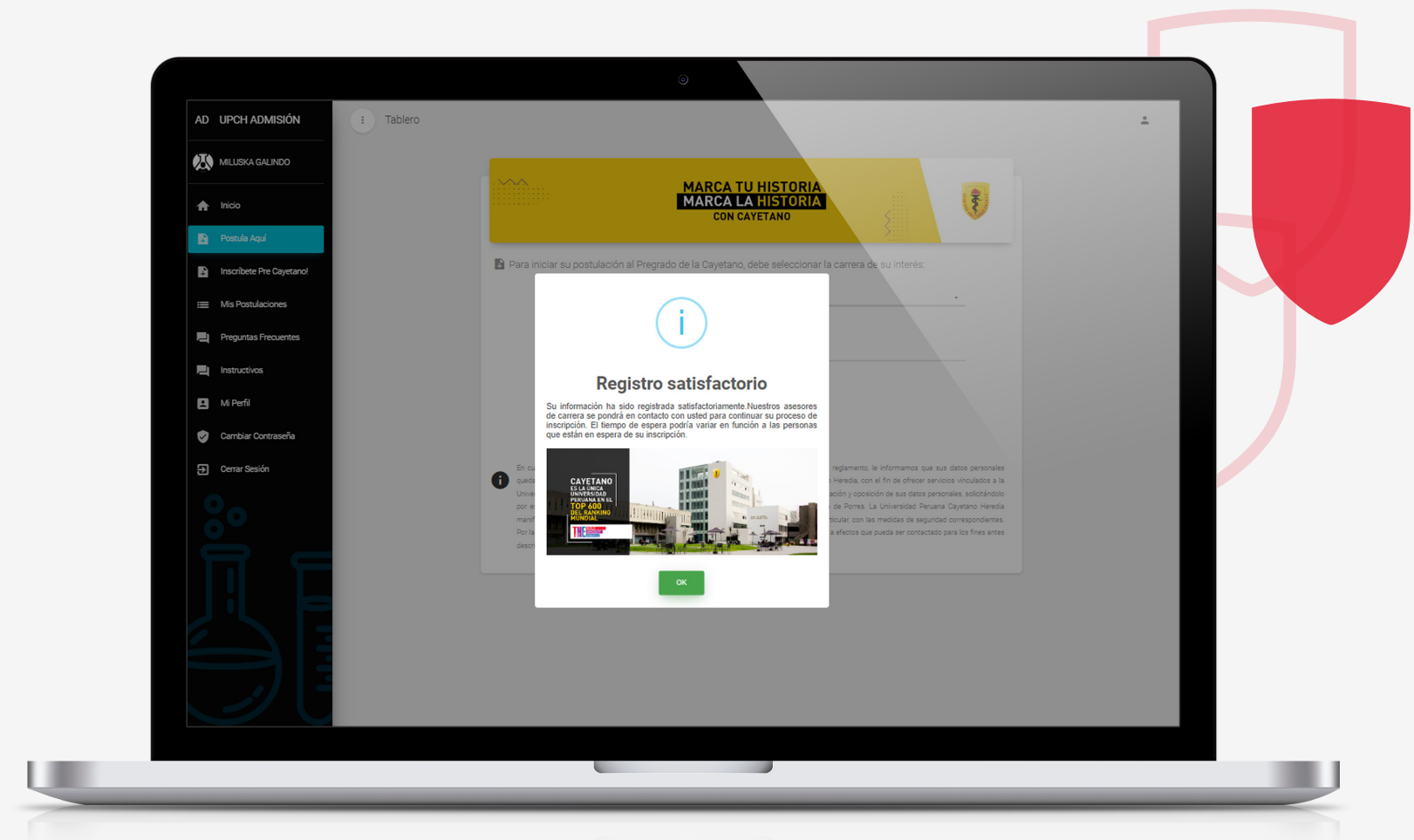
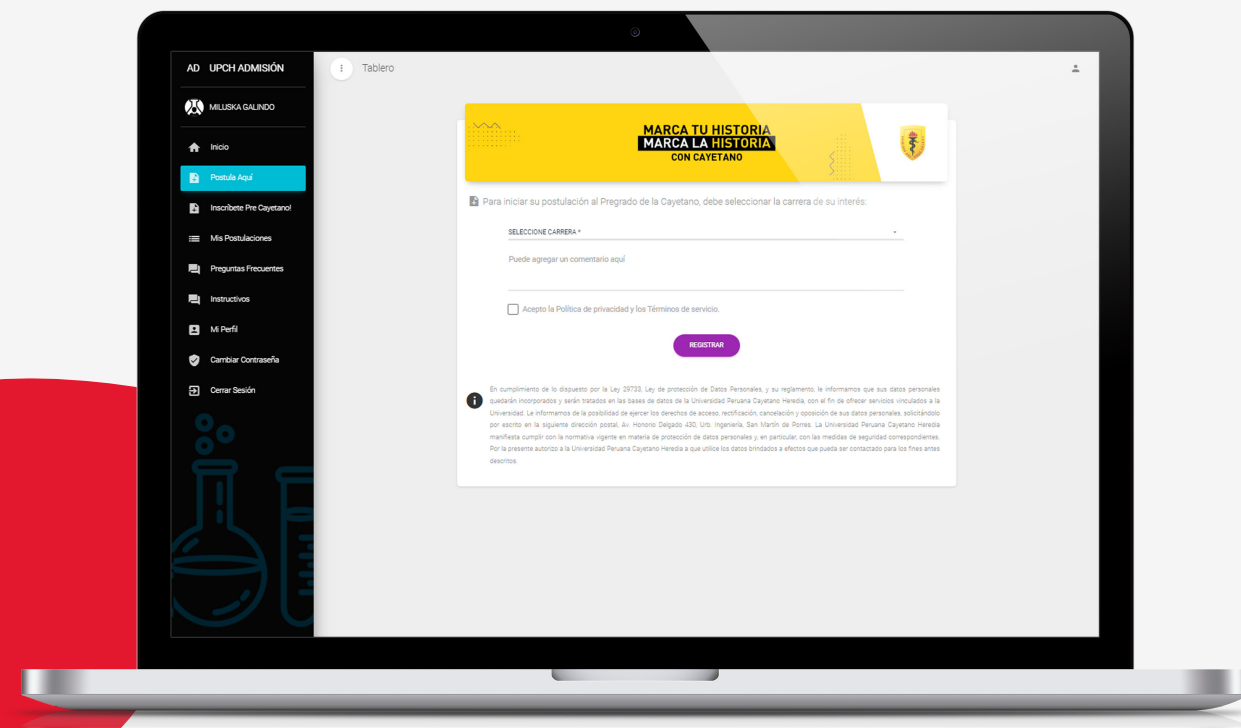
01.- Dentro del Portal, dar clic en la sección "Postula aquí"



02.- Luego ingresa a: **Pregrado UPCH**

# Seleccionar la carrera de interés

- 01.- Seleccionar la carrera de interés.
- 02.- Aceptar la política de privacidad y los términos y condiciones.
- 03.- Dar clic en **“Registrar”**



Una vez realizado tu registro,  
un asesor comercial se  
comunicará contigo para  
culminar tu inscripción

# Actualizar información

Registrada su postulación, deberá actualizar la información requerida:

## 01.- Información personal:

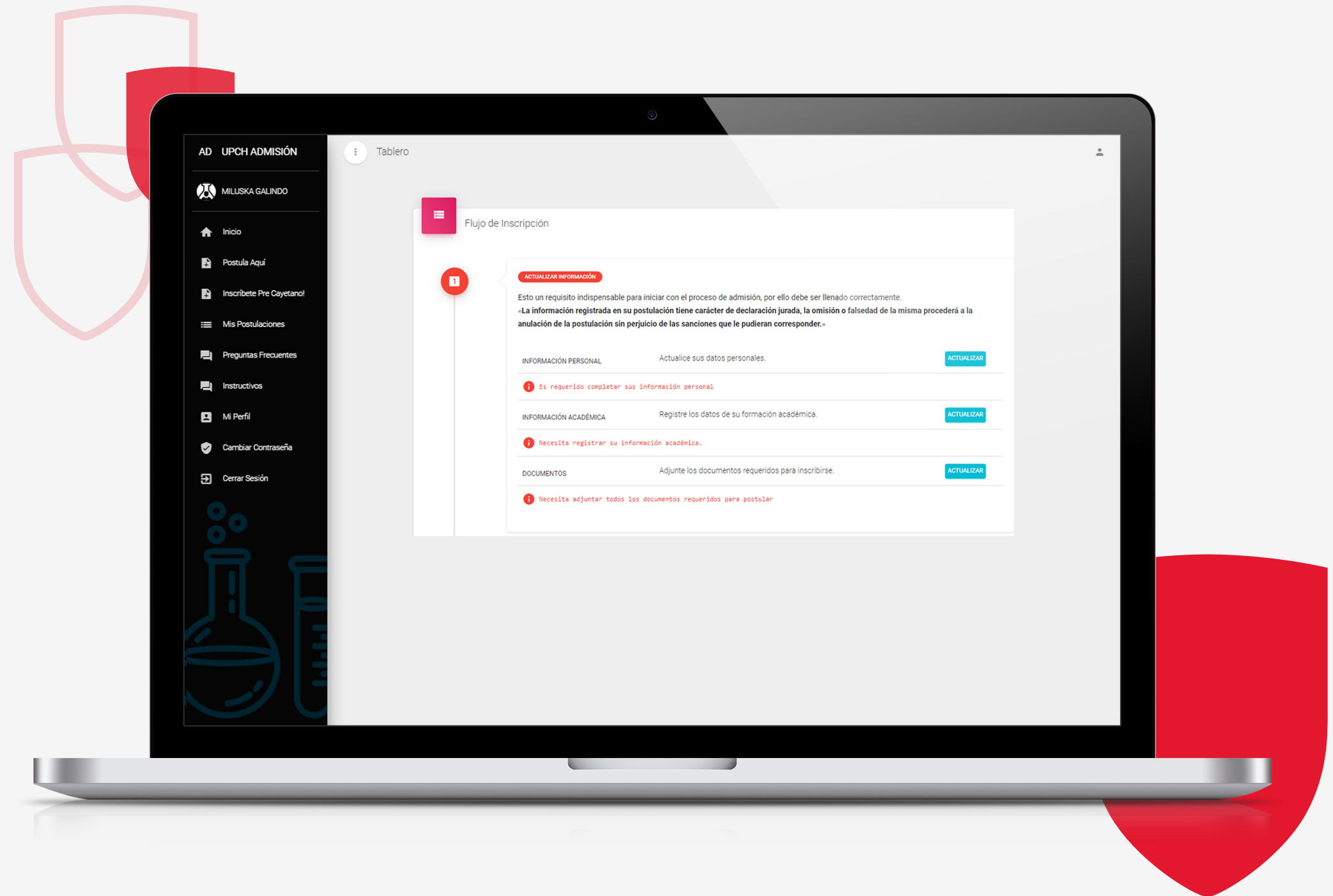
Es importante que tus datos coincidan con los del DNI.

## 02.- Información académica:

Aquí registrarás tus estudios.

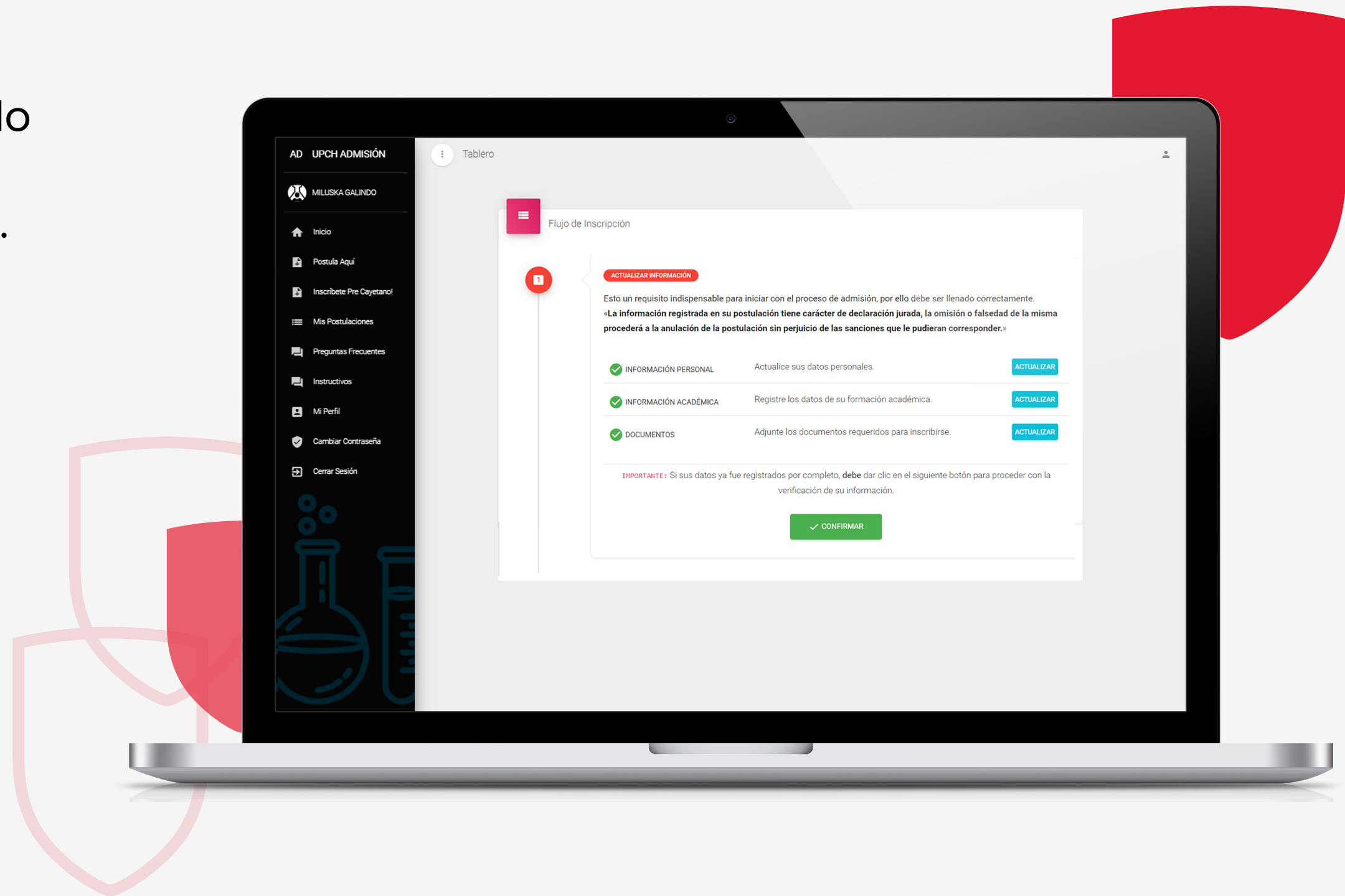
## 03.- Documento:

Los documentos deben estar en los formatos solicitados.



# Confirmar información y documentos

- 01.- Una vez que hayas completado tu información, las casillas se marcarán con un check verde.
- 02.- Posteriormente dar clic en el botón **“Confirmar”**.

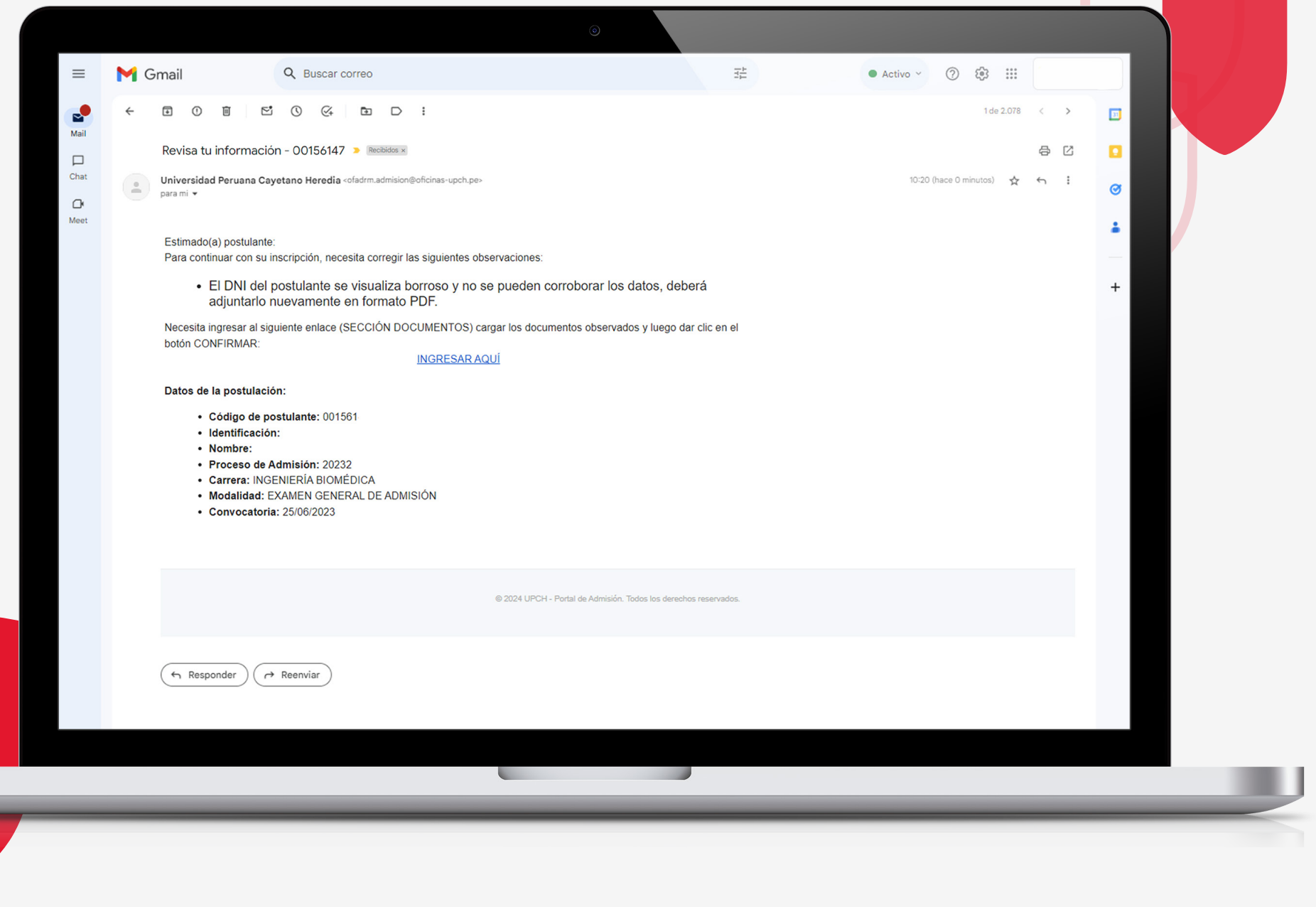






# Verificando información

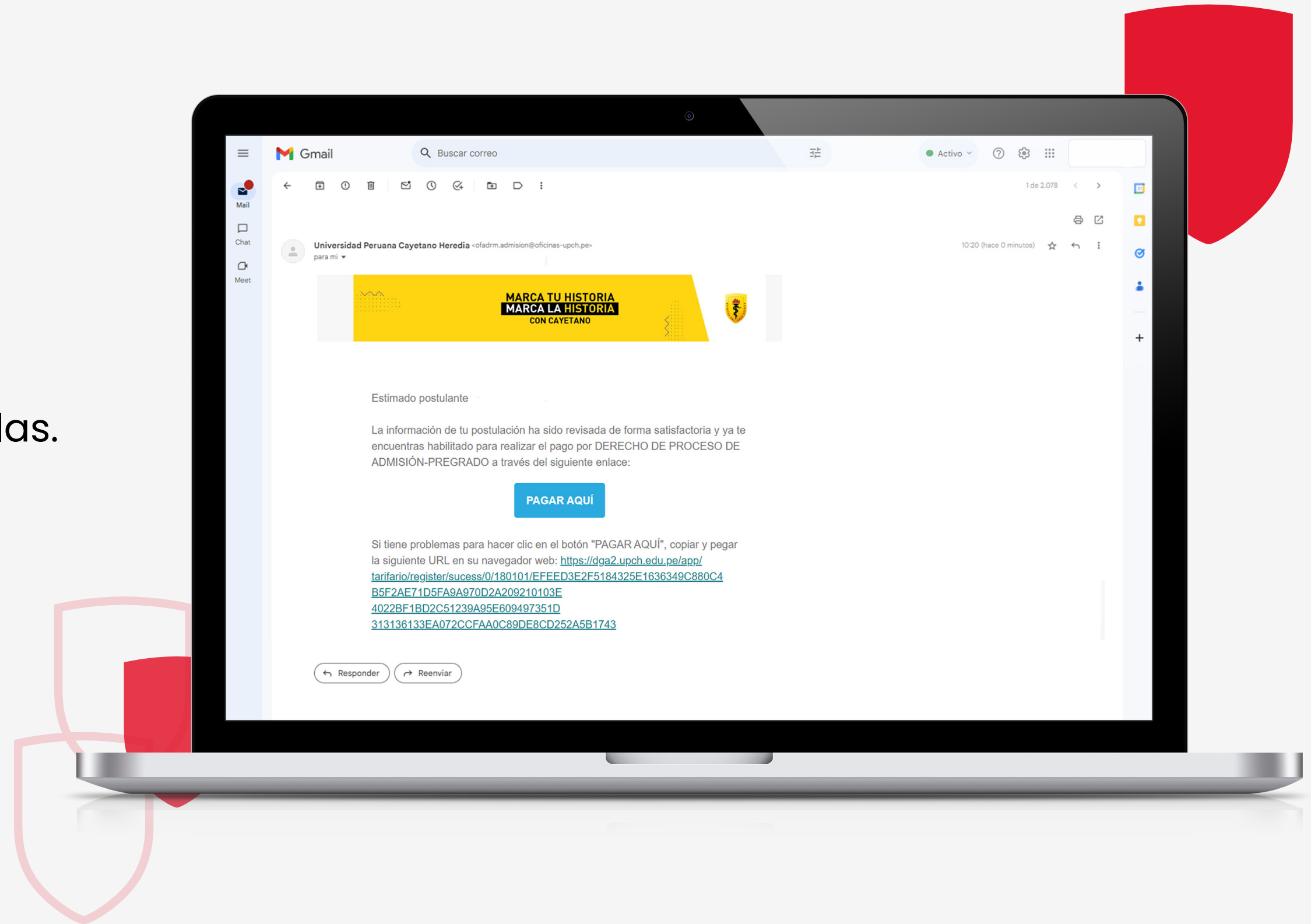
- 01.- A continuación, podrás observar el estado **“Verificando información”**
- 02.- Deberás esperar que la oficina de admisión revise la información y documentación que registraste.



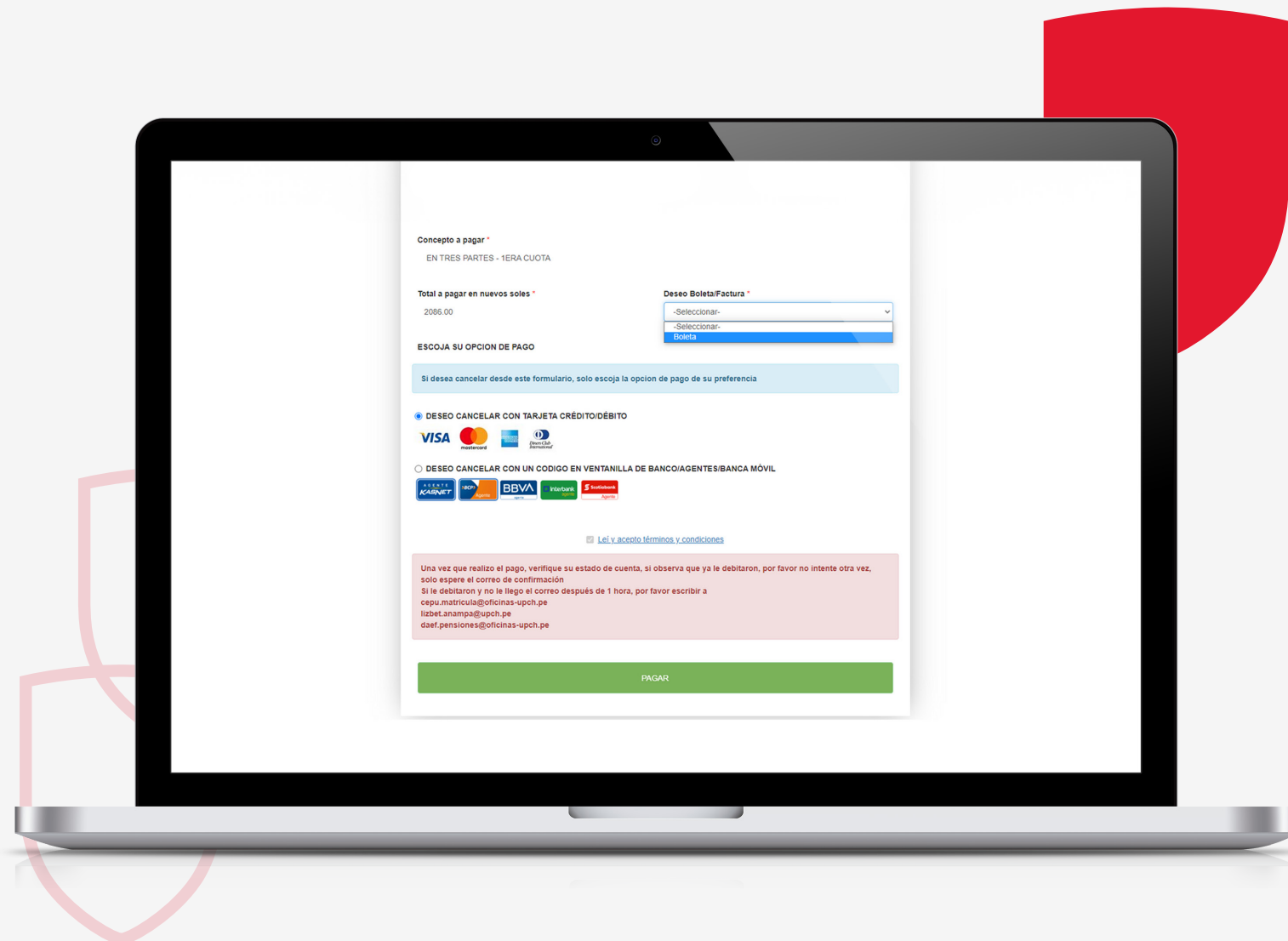


# Correo de confirmación

La oficina de admisión revisará los documentos que registraste. En caso tengas observaciones, te llegará un correo para subsanarlas. Por otro lado, si tus documentos están en regla, te enviaremos un correo con el link de pago.



# Realizar Pago



Seleccionar el tipo de comprobante de pago:

## Factura

Si escogiste esta opción, primero deberás comunicarte al correo señalado en el portal registrando los datos que se solicita. Cuando te confirmen la emisión de tu factura recién podrás efectuar el pago.

## Boleta

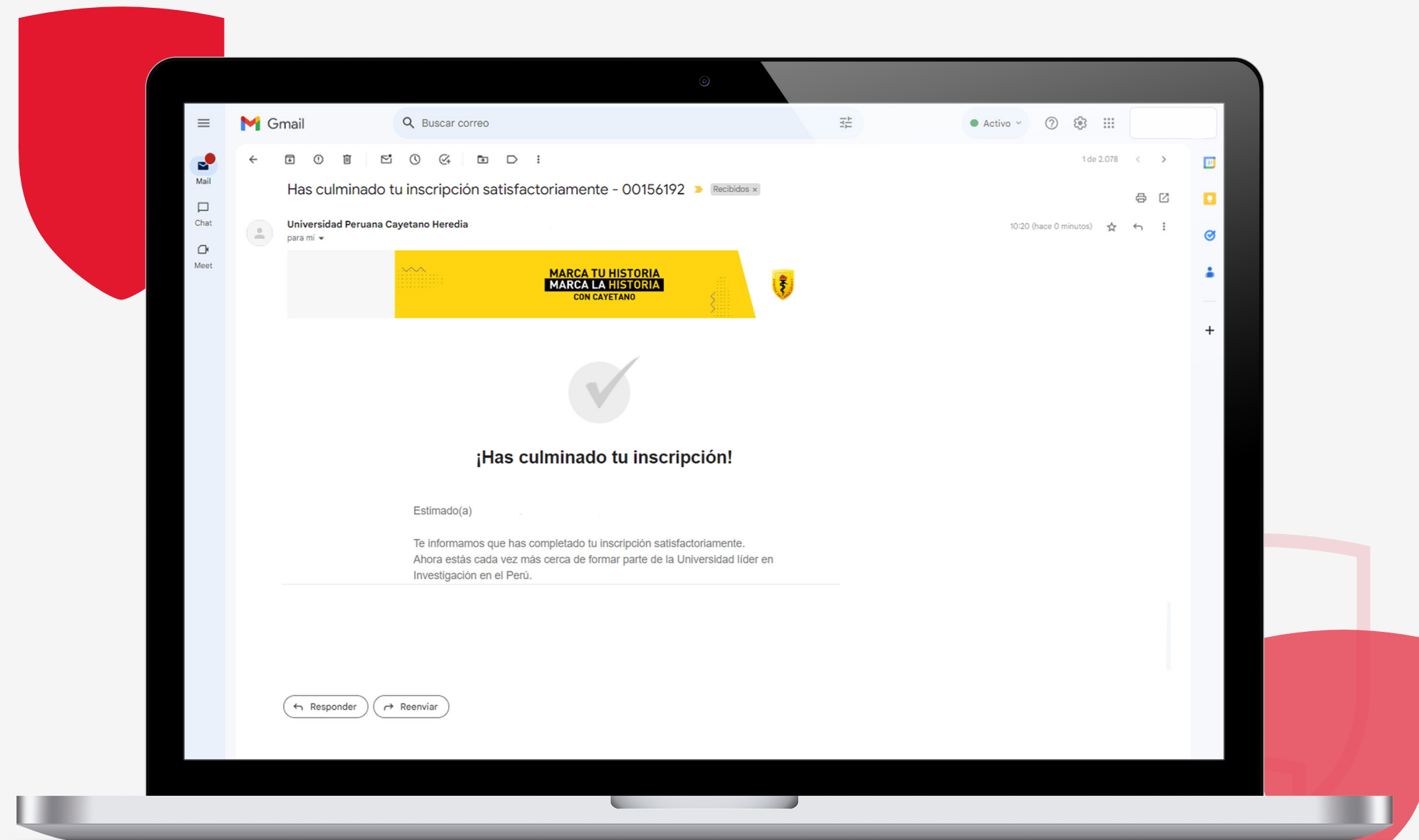
Si escogiste boleta, tendrás 2 opciones para relizar tu pago:

- Cancelar con tarjeta de Crédito o Débito
- Cancelar con un código en ventanilla de banco.

Leer y aceptar los términos y condiciones, y dar clic en **“Pagar”**.



# Instructivo para día de examen.



Una vez realizado el pago, te enviaremos un correo confirmado tu inscripción, en el cual podrás visualizar el **“Instructivo de examen presencial”** allí se detallarán las indicaciones necesarias para rendir tu evaluación.